

援助の内容と範囲



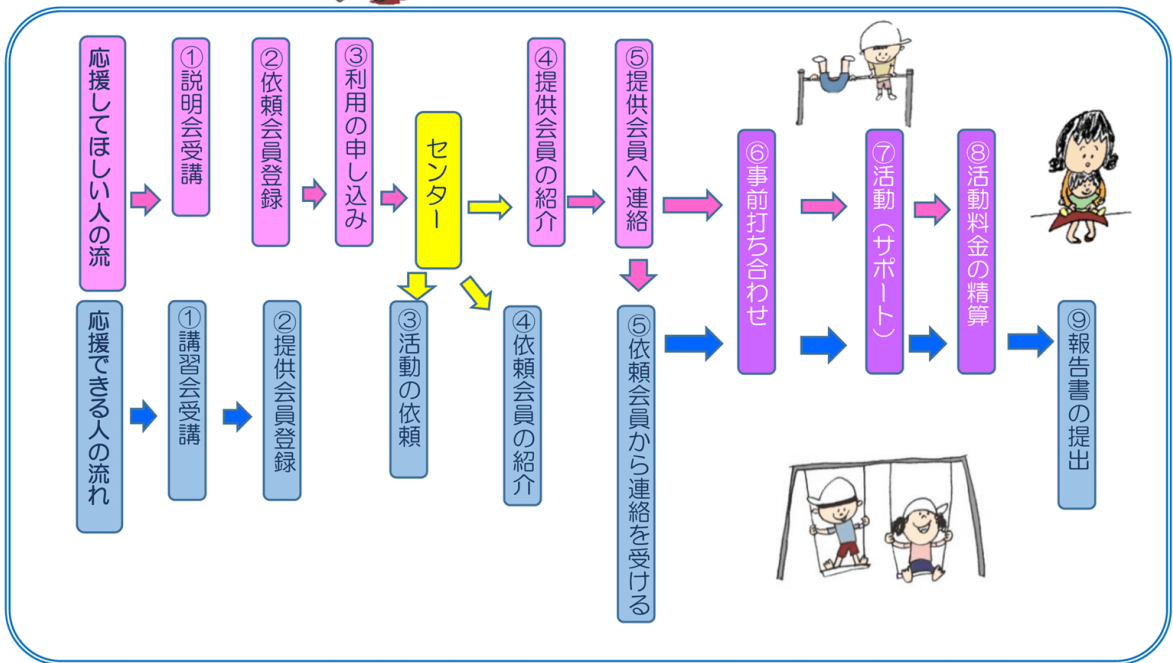
- 保育施設への送迎。
- 保育施設の開始時間前や終了時間後の子どもの預かり。
- 学校の放課後または放課後児童クラブ終了後の子どもの預かり。
- 子育てから離れてリフレッシュしたいときの子どもの預かり。



注) 子どもが病気のときの活動はできません。
注) 警報発令時など悪天候時の活動はできません。

★援助活動（サポート）は、臨時的なお手伝いをするものと考えてください。
長時間に及び保育や恒常的な活動は行いません。

活動の手順



③利用の申し込み 下記の6項目をお知らせください。

- 1.会員名 2.サポートを依頼するお子さんのお名前 3.利用日 4.利用時間 5.利用内容 6.サポーターを紹介して欲しい、またはお願いしたサポーター名

※直接サポーターへ活動を依頼した際もセンターへの連絡は必要です。

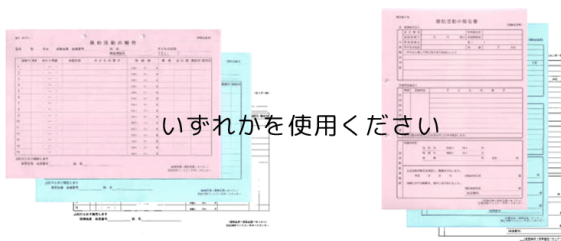
⑥事前打ち合わせ 活動が安全に行えるよう必ず行ってください。

依頼会員（保護者）・サポートするお子さん・提供会員（サポーター）で行います。
日時や場所は両者で決め、活動に必要な情報の交換、打ち合わせを行ってください。



報告書の記入について

依頼会員（保護者）の方は、下記の報告書を作成し提供会員（サポーター）へサポート開始前にお渡しください。
提供会員（サポーター）は依頼会員から受け取った報告書にサポート終了後 必要事項を記入し精算の後、センターへ翌月5日までに提出ください。



いずれかを使用ください

横型用紙

縦型用紙

報告書は3枚複写になっています。

1枚目ピンク（依頼会員控）

2枚目ブルー（提供会員控）

3枚目白（センター提出分）

※用紙は2種類あります、いずれかを使用ください。